|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plano de Gerenciamento do Orçamento | | Data: 25/10/2016 |
|
| Nome do Projeto: SGP - Sistema de Gestão da Prefeitura | | |
| Cliente: Prefeitura de Goiânia | | |
| Gerente Financeiro: Jean Lucas | | |
| Gerente de Projetos: Lucas Araujo da Serra Campos | | |
| Gerente de Requisitos: Christiano Teixeira | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Controle de Versão do Documento | | | |
| Versão | Data | Autor | Notas de Revisão |
| 1 | 25/10/2016 | Lucas Araujo da Serra Campos | Definição do plano de Gerenciamento do Orçamento |

**Objetivos do Plano de Gerenciamento de Orçamento**

Gerenciar o orçamento requer um plano de gerenciamento de orçamento que contem o orçamento inicial, descrevendo como esse orçamento será determinado, e contem também o gerenciamento do orçamento durante todo o projeto, que inclui o monitoramento e gerenciamento dos custos do projeto.

Tem como objetivo manter os custos do projeto dentro do estimado, tentando evitar que o orçamento inicial seja estourado.

**Determinar o Orçamento**

**Bases das estimativas**

A estimativa foi desenvolvida baseada em históricos de projetos anteriores, assim como na base dos salários dos membros alocados para esse projeto. Também foi incluído gastos com insumos para a execução das atividades, e gastos com a manutenção do lugar onde a equipe será alocada quando não estiverem trabalhando remoto.

**Estimativa de custos com Recursos Humanos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item de Orçamento | Preço Unitário | Quantidade | SubTotal(R$) |
| Gerente de Projeto | 5,000.00 | 1 | 5,000.00 |
| Analista de Negócios | 3,500.00 | 1 | 3,500.00 |
| Analista da Qualidade | 4,000.00 | 1 | 4,000.00 |
| Gerente de Requisitos | 4,000.00 | 1 | 4,000.00 |
| Analista de Requisitos | 3,000.00 | 2 | 6,000.00 |
| **SubTotal** |  |  | 22,500.00 |

**Estimativa de custos de atividades**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item de Orçamento | Preço Unitário | Quantidade | SubTotal(R$) |
| Computadores | 2,500.00 | 6 | 15,000.00 |
| Nobreaks | 209.00 | 1 | 209.00 |
| Roteador | 500.00 | 1 | 500.00 |
| Ar condicionado | 2,000.00 | 1 | 2,000.00 |
| Retroprojetor | 1,000.00 | 1 | 1,000.00 |
| Relógio de parede | 20.00 | 1 | 20.00 |
| Telefones | 300,00 | 1 | 300,00 |
| Cafeteira | 190.00 | 1 | 190.00 |
| Servidor | 7,499.00 | 1 | 7,499.00 |
| **SubTotal** |  |  | **26,718.00** |

**Estimativa de custos de manutenção ambiente**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item de Orçamento | Preço Unitário | Quantidade | SubTotal(R$) |
| Mesa de trabalho 1,40x0,75 (240,00 e 360,00) | 360.00 | 5 | 1,800.00 |
| Banco para clientes 2 lugares (145,00) | 570.00 | 1 | 570.00 |
| Cadeira giratória | 75.00 | 6 | 450.00 |
| Mesa para reunião 2,00x1,00 retang | 260.00 | 1 | 260.00 |
| Cesto de lixo | 30.00 | 3 | 90.00 |
| Quadro branco | 110.00 | 1 | 110.00 |
| Quadro de avisos | 120.00 | 1 | 120.00 |
| Arquivo aço 4 gavetas | 195.00 | 1 | 195.00 |
| **SUBTOTAL** |  |  | **3,595.00** |

**Controlar os Custos**

Esse processo é iterativo e deverá ocorrer durante todo o projeto, mantendo sempre as estimativas de custo atualizadas e tomando decisões para manter os custos dentro do planejado. Em casa de riscos de estouro de orçamento, será criado um plano de ação para o mesmo. Orçamentos que tenham previsões de estouro também poderão ser tratados como riscos, em um documento à parte.